

Рассмотрено и одобрено
на заседании Правления АН ПОО «АТКиП»
протокол № 01 от 15.04.2025



«Утверждаю»
Директор АН ПОО «АТКиП»
Д.С. Гололобова

Приказ № 143-ОД
от 15.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления
академического отпуска обучающимся»**

в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации «Алтайский техникум кинологии и предпринимательства»

(новая редакция)

Согласовано
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 4 от 12.04.2025

Барнаул 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Алтайский техникум кинологии и предпринимательства» (далее – техникум);

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся"

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Уставом техникума;

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную со специальности на специальность в образовательной организации, из одной образовательной организации в другую, порядок отчисления из образовательной организации, восстановление в число обучающихся, порядок предоставления академических отпусков.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся техникума имеют право на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

2.2. При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию на основании согласия руководителей образовательных организаций.

2.3. Перевод может осуществляться как на те же специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей образовательной организацией.

2.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей образовательной организации для перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательной организацию. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей образовательной организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, исходная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.8. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе.

2.9. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в образовательную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации.

2.13. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная образовательной

организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. (ст. 61 273-ФЗ)

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. (ст 54 П.7273-ФЗ)

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3.3. За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Техникума к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из техникума.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Со дня образования академической задолженности обучающийся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Отчислению подлежат лица, не предоставившие в течение 10 дней после окончания срока академического отпуска заявления о восстановлении из академического отпуска или о его продлении;

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как

мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.5. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося, признанного виновным по решению суда, с применением меры наказания как связанной, так и не связанной с лишением свободы.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом (распоряжением) директора техникума, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.10. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта техникума, об отчислении обучающегося.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицам, отчисленным из образовательной организации, а также не прошедшим итоговой

аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

3.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в техникуме.

4.2. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине по инициативе техникума, производится директором техникума по представлению заведующего отделением в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест в начале учебного года.

4.3.1 Восстановление лиц, ранее обучавшихся, производится только при наличии вакантных мест.

4.3.2. Восстановление студентов на 1 курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

4.3.3 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникум (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования

4.3.4. При восстановлении обучающегося, отчисленного из Техникума по инициативе Исполнителя, за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (несвоевременное внесение оплаты, финансовая задолженность), оплата производится не ежемесячно, а единовременно за весь учебный год, о чем заключается дополнительное соглашение

4.3.5. Восстановление в число обучающихся в техникуме производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен.

4.4. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

4.5. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с «Правилами приема в АНПО «АТКиП»

4.6. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

4.7. В случае принятия положительного решения при наличии вакантных мест на основании заключенного договора издается приказ о восстановлении.

4.8. Восстановление в число обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директорам техникума на основании заявления, представленной справки с выпиской оценок.

5. Порядок предоставления академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в АН ПОО «АТКиП» (далее -Техникум) в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

5.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя организации (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии)

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором техникума либо лицом, исполняющим его обязанности, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя Техникума.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может

представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Техникумом комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются организацией самостоятельно.

5.5. Техникум в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Техникума в сети "Интернет".

5.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом Техникума, изданным директором организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 4 или 5 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Оплата за обучение во время академического отпуска не взимается.

5.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора

техникума либо лица, исполняющего его обязанности, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 5.2 – 5.6 настоящего Порядка.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Алтайский техникум кинологии и предпринимательства»

(АН ПОО «АТКИП»)

ПРИКАЗ

г. Барнаул

___.___20__

№ _____

[О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА]

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
академическом отпуске, по личному заявлению обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить академический отпуск обучающемуся __ курса группы _____

_____, __.__.____ года рождения с _____.____ по _____.____ год

Ф.И.О. обучающегося

по _____

причина

Основание: _____

Директор

Л.С.Гололобова

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Алтайский техникум кинологии и предпринимательства»

(АН ПОО «АТКИП»)

ПРИКАЗ

г. Барнаул

___.___..20__

№ _____

[О ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА]

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
академическом отпуске, по личному заявлению обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать вышедшим из академического отпуска обучающегося__ курса
группы _____

_____, __.__.____ года рождения

Ф.И.О. обучающегося

Восстановить в группу _____

причина

Основание: _____

Директор

Л.С.Гололобова

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Алтайский техникум кинологии и предпринимательства»
(АН ПОО «АТКиП»)

ПРИКАЗ

г. Барнаул

___ . ___ .20___ г.

№ _____

[Об отчислении]

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, академическом отпуске, по личному заявлению родителя (законного представителя) и (или) личному заявлению обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося ___ курса группы _____

_____, ____ . ____ . ____ года рождения с ____ . ____ . ____

Основание: _____

Директор

Л.С.Гололобова

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Алтайский техникум кинологии и предпринимательства»
(АН ПОО «АТКиП»)

ПРИКАЗ

г. Барнаул

___ . ___ . 20__ г.

№

[Об отчислении в связи с переводом]

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, академическом отпуске, по личному заявлению обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в связи с переводом в _____
обучающегося ___ курса группы _____

_____, __. __. ____ года рождения с __. __. ____

Ф.И.О. обучающегося

Основание: _____

Директор

Л.С. Гололобова

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Алтайский техникум кинологии и предпринимательства»

(АН ПОО «АТКИП»)

ПРИКАЗ

г. Барнаул

____. ____ . ____ Г.

№ ____

[о зачислении в связи с переводом]

На основании Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, академическом отпуске, по личному заявлению родителя (законного представителя) и (или) личному заявлению обучающегося

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в связи с переводом _____ . ____ . ____ года
рождения в число обучающихся техникума на _ курс очного отделения в группу _____ с
____. ____ . ____ 3 ____.

Основание: личное заявление, справка об обучении № ____ из _____

Директор

Л.С.Гололобова